



Samenvatting

Sociale Zaken Maastricht Heuvelland (SZMH) voert sinds 1 januari 2016 voor Maastricht en vijf Heuvelland gemeenten de Participatiewet c.a. uit. Daarnaast geeft SZMH voor Maastricht en Valkenburg a/d Geul vanaf die datum ook uitvoering aan de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning. In het kader van die uitvoering worden papieren archiefbescheiden (waaronder uitkeringsdossiers), die volgens de Archiefwet 1995 op termijn voor vernietiging in aanmerking komen, sinds 2016 consequent gedigitaliseerd. Tot nu toe zijn alle papieren Archiefbescheiden nog fysiek bewaard. Met dit besluit stemt het college van Maastricht nu formeel in met vervanging (substitutie) van de Maastrichtse archiefbescheiden. Daarmee kan een begin worden gemaakt met het daadwerkelijk vernietigen van de papieren exemplaren van de archiefbescheiden. Daarnaast dient het besluit tot vervanging ertoe dat papieren archiefbescheiden die na 1 juli 2021 volgens het vigerende 'Sub-handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' worden gedigitaliseerd en gearchiveerd ook systematisch, maar nu binnen een bepaalde kortere periodiciteit, worden vervangen.

E.e.a. gebeurt uiteraard binnen de kaders van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de geldende Archiefregeling én onder raadpleging van de gemeentearchivaris.

Omdat de gemeenschappelijke regeling voor de gezamenlijke uitvoering geen mandaat kent voor de bevoegdheid tot vervanging zullen alle zes colleges apart moeten beslissen over de vervanging van hun papieren archiefbescheiden. Maastricht doet dit hier voor de Maastrichtse archiefbescheiden.

Beslispunt

1. Instemmen met bijgaand besluit tot vervanging archiefbescheiden SZMH-Maastricht

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 11 mei 2021:

Conform.



1. Aanleiding

Sociale Zaken Maastricht Heuvelland (SZMH) voert sinds 1 januari 2016 voor Maastricht en vijf Heuvelland gemeenten de Participatiewet c.a. uit. Daarnaast geeft SZMH voor Maastricht en Valkenburg a/d Geul vanaf die datum ook uitvoering aan de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning. In het kader van die uitvoering worden papieren Archiefbescheiden (waaronder uitkeringsdossiers), die volgens de Archiefwet 1995 op termijn voor vernietiging in aanmerking komen, vanaf 2016 consequent gedigitaliseerd. Tot nu toe zijn ook alle papieren Archiefbescheiden nog fysiek bewaard. Om deze ook daadwerkelijk te kunnen vernietigen is het de bedoeling dat nu formeel tot vervanging wordt besloten. Daarnaast dient het besluit tot vervanging ertoe dat papieren archiefbescheiden die na 1 juli 2021 worden gearcheveerd volgens het vigerende 'Sub-handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' ook systematisch, maar nu binnen een kortere periodiciteit, worden vervangen. E.e.a. gebeurt natuurlijk binnen de kaders van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de geldende Archiefregeling én onder raadpleging van de gemeentearchivaris.

De gemeenschappelijke regeling voor de gezamenlijke uitvoering door SZMH kent geen apart mandaat voor de bevoegdheid tot vervanging. Dit betekent dat alle zes gemeenten apart een besluit moeten nemen. Het college van Maastricht doet dit hier voor de gemeente Maastricht.

2. Context

- Artikel 7 Archiefwet 1995
- Artikel 6, eerste lid en artikel 8 Archiefbesluit 1995;
- Hoofdstuk 3a. Archiefregeling (versie 2014 tot heden)
- Archiefverordening gemeente Maastricht 2016;
- Besluit Informatiebeheer gemeente Maastricht 2016
- 'Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' van 5 december 2019
- Rapport 'Audit Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' van 5 december 2019.

3. Gewenste situatie

Momenteel worden op termijn vernietigbare papieren archiefbescheiden beheerd door SZMH, die sinds 2016 consequent en systematisch worden gedigitaliseerd, nog fysiek opgeslagen. Om het gehele vervangingsproces (inclusief vernietiging) te formaliseren is er een vervangingsbesluit nodig. Met dit besluit wordt tevens beoogd dat ook papieren archiefbescheiden die vanaf 1 juli 2021 worden gearcheveerd door digitale kopieën worden vervangen en vervolgens gefaseerd en adequaat worden vernietigd.



Het is de bedoeling dat het vervangingsproces vanaf 1 juli 2021 in een strakker periodiek kader zal plaatsvinden zodat de opslag van papieren archiefbescheiden beperkt kan blijven. Papieren archiefbescheiden worden voortaan telkens in de 7^e maand na digitalisering vernietigd.

De vervanging gebeurt hier overigens conform de richtlijnen van het 'Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland'.

Dit laatste geldt ook voor het vervangingsproces van de papieren archiefbescheiden die in de periode 2016 tot 1 juli 2021 zijn gedigitaliseerd en gearhiveerd. Alleen kent dit vervangingsproces en met name de vernietiging van papieren archiefbescheiden, als sluitstuk van dit proces, in de meeste gevallen een ander tempo. Veruit de meeste archiefbescheiden zijn immers al langere tijd gedigitaliseerd, waarbij de kwaliteit van de digitalisering reeds werd geborgd. Vernietiging kan dan sneller plaatsvinden.

Bij vervanging van papieren archiefbescheiden moet duidelijk zijn dat de omzetting van papieren naar digitale archiefbescheiden op een door de archiefwet- en regelgeving vereiste wijze gebeurt. De uitvoeringsorganisatie SZMH heeft in dat kader in december 2019 een audit laten uitvoeren door het Historisch Centrum Limburg resulterend in een rapport 'Audit Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' dat voor de volledigheid is bijgevoegd. De conclusie in dit rapport is dat de audit op het 'Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' voldoende aanleiding geeft om op een verantwoorde wijze over te gaan tot vervanging (inclusief vernietiging) van de papieren archiefbescheiden. De audit betekent ook dat het 'Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht' eveneens een prima basis vormt voor de vervanging van nieuwe papieren archiefbescheiden die nog bij SZMH in beheer zullen komen.

De archiefwet- en regelgeving vereist verder nog dat het college een verklaring van vervanging opmaakt met daarbij gevoegd een specificatie van de vervangen archiefbescheiden. Uit praktische overwegingen wordt het college van Maastricht gevraagd die bevoegdheid te mandateren aan een medewerker van SZMH.

De colleges van Eijsden-Margraten, Meerssen, Gulpen-Wittern, Vaals en Valkenburg a/d Geul hebben de bevoegdheid tot het opmaken van een verklaring van vervanging met daarbij gevoegd een specificatie van de vervangen archiefbescheiden ook om praktische redenen op hun beurt gemandateerd aan het Maastrichtse college met de mogelijkheid tot ondermandaat. Het college van Maastricht wordt dan ook tevens gevraagd in te stemmen met dit verkregen mandaat en de bevoegdheid meteen onder te mandateren aan een medewerker van SZMH.

Voorts moet nog worden opgemerkt dat de gemeentearchivaris nauw bij het vervangingsproces (waaronder de audit) betrokken is geweest. Uit bijgaand advies volgt dat deze instemt met de voorstellen maar daarbij wel nog aanraadt de documenten die minder dan 7 maanden voor 1 juli



gescand zijn, ook pas in de zevende maand na digitalisering te vervangen. Hieraan zal uiteraard gevolg worden gegeven.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

N.v.t.

5. Effect op de openbare ruimte

N.v.t.

6. Personeel en organisatie

N.v.t.

7. Informatiemanagement en automatisering

Zie onder 'gewenste situatie'

8. Financiën

Volgens de meest recente gegevens is er sinds 1 januari 2016 zo'n 270 meter archiefstukken bij Centrumverhuizingen opgeslagen. De opslagkosten bedragen 2,08 euro per meter per jaar. Dus in totaal gaat het daarbij dan om 561 euro aan opslagkosten die komen te vervallen. Daarnaast zit ook nog een besparing in het niet langer ophalen en transporteren van archiefmateriaal naar de opslag bij Centrumverhuizingen. Hier gaat het om ongeveer 1.800,-- euro op jaarbasis.

Bovenstaande kosten hebben betrekking op alle archiefstukken in het kader van de uitvoering van de Participatiewet c.a., Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning die sinds 1 januari 2016 voor de zes samenwerkende gemeenten zijn opgeslagen.

De kosten van vernietiging als sluitstuk van de vervanging (substitutie) worden geraamd op 9.201,-- euro (270 meter x 8 dozen x 4,26 euro per doos).

Deze eenmalige kosten worden binnen de exploitatie van SZMH opgevangen.

9. Aanbestedingen

N.v.t.

10. Participatie tot heden

N.v.t.



11. Voorstel

1. Instemmen met bijgaand besluit tot vervanging archiefbescheiden SZMH-Maastricht

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na besluitvorming zullen de opgeslagen papieren archiefbescheiden die reeds zijn gedigitaliseerd of tot 1 juli 2021 nog worden gedigitaliseerd en de papieren archiefbescheiden die na 1 juli 2021 worden gedigitaliseerd en gearchiveerd overeenkomstig de richtlijnen in het 'Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' van 5 december 2019 of het alsdan vigerende 'Sub-Handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland' systematisch worden vervangen. Daarbij wordt een verklaring van vervanging opgemaakt met daarbij gevoegd een specificatie van de vervangen archiefbescheiden.